

FUNDACJA DZIECIOM „ZDAŹYĆ Z POMOCĄ”  
Status organizacji pożytku publicznego, KRS: 0000037904  
Biuro: 01-685 Warszawa, ul. Łomiańska 5  
faks: (22) 833 31 00, infolinia: (22) 486 96 99  
NIP: 118-14-28-385  
www.dzieciom.pl, e-mail: fundacja@dzieciom.pl

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z ZAKWATEROWANIA W LOKALACH MIESZKALNYCH**  
**FUNDACJI DZIECIOM „ZDAŹYĆ Z POMOCĄ”**

**I. DEFINICJE**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady zakwaterowania Beneficjentów wraz z ich Opiekunami w Lokalach mieszkalnych Fundacji, podczas ich pobytu na turnusach rehabilitacyjnych odbywających się w Ośrodkach prowadzonych przez Fundację.
2. W niniejszym Regulaminie wyrażenie:
  - a) **Fundacja** – oznacza **Fundację Dzieciom „Zdażyć z Pomocą” z siedzibą w Warszawie** przy ul. Łomiańskiej 5, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037904, NIP: 118-14-28-385;
  - b) **Lokal** – oznacza będący w dyspozycji Fundacji, odpowiednio:
    - **Lokal mieszkalny** numer 36 znajdujący się w Warszawie przy ul. Pańskiej 96;
    - **Lokal mieszkalny** numer 119 znajdujący się w Warszawie przy ul. Kludyń 6;
    - **Lokal mieszkalny** numer 12 znajdujący się w Warszawie przy ul. Żelaznej 41;
    - **Lokal mieszkalny** numer 210 znajdujący się w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4;
    - **Lokal mieszkalny** numer 211 znajdujący się w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4;
  - c) **Ośrodek** – oznacza prowadzony przez Fundację, odpowiednio:
    - **Ośrodek Rehabilitacji AMICUS** znajdujący się w Warszawie (01-627) przy ul. Słowackiego 12, tel.: (+48) 22 486 96 99 wew. 3, (+48) 22 100 13 09; e-mail: [sekretariat@osrodekamicus.pl](mailto:sekretariat@osrodekamicus.pl), [www.osrodekamicus.pl](http://www.osrodekamicus.pl), bądź
    - **Ośrodek Rehabilitacji BIOMICUS** znajdujący się w Warszawie (00-837) przy ul. Pańskiej 96 lok. 201, tel.: +48 (22) 100 62 73; e-mail: [kontakt@biomicus.pl](mailto:kontakt@biomicus.pl), [www.osrodekbiomicus.pl](http://www.osrodekbiomicus.pl), bądź
    - **Ośrodek Rehabilitacji CEMICUS** znajdujący się w Warszawie (00-131) przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 9A, tel.: +48 (22) 100 13 28; e-mail: [kontakt@cemicus.pl](mailto:kontakt@cemicus.pl), [www.osrodekemicus.pl](http://www.osrodekemicus.pl), łącznie zwane „Ośrodkami”;
  - d) **Beneficjent** – oznacza osobę fizyczną, która korzysta lub zamierza skorzystać z zakwaterowania w Lokalach; w przypadku nie posiadania przez tę osobę pełnej zdolności do czynności prawnych, dokonanie czynności prawnej wymaga działania w jej imieniu Opiekuna bądź zgody Opiekuna;
  - e) **Podopieczny** – oznacza Beneficjenta, który osobiście podpisał bądź którego Opiekun podpisał stosowne Porozumienie z Fundacją dotyczące prowadzenia przez Fundację subkonta na rzecz Podopiecznego;
  - f) **Opiekun** – oznacza osobę fizyczną będącą rodzicem Beneficjenta, któremu przysługuje pełna władza rodzicielska nad Beneficjentem, albo osobę fizyczną będącą prawnym opiekunem Beneficjenta;
  - g) **Korzystający** – oznacza Beneficjenta, jak również jego Opiekuna, korzystających z zakwaterowania w danym Lokalu;
  - h) **Koordynator ds. rejestracji** – oznacza pracownika Fundacji odpowiedzialnego za sprawy związane z zapisami na zakwaterowanie w Lokalach: tel.: +48 600 338 677, +48 (22) 100 13 08, e-mail: [zapisy@dzieciom.pl](mailto:zapisy@dzieciom.pl);
  - i) **Recepcja** – oznacza wyodrębnioną w danym Lokalu powierzchnię, administrowaną przez wyznaczonego do tego pracownika Fundacji.

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z LOKALI

### A. Informacje ogólne

#### § 2.

1. Z zakwaterowania w Lokalach może korzystać Beneficjent wraz z Opiekunem, który pokrył koszty należne za zakwaterowanie – **podczas swojego pobytu na turnusie rehabilitacyjnym odbywającym się w jednym z Ośrodków** zgodnie z zasadami wskazanymi w *Regulaminie organizacyjnym dot. korzystania z usług rehabilitacyjnych w ośrodkach rehabilitacji Amicus, Biomicus, Cemicus*.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Opiekuna stosuje się odpowiednio do Beneficjentów, którzy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Podczas pobytu Beneficjenta w Lokalu, Opiekun powinien każdorazowo przebywać w Lokalu wraz z Beneficjentem. Opiekun nie może wychodzić poza teren Lokalu, gdy Beneficjent w nim przebywa.
4. Podczas pobytu Beneficjenta w Lokalu, Opiekun przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Beneficjenta.

#### § 3.

1. Korzystający z Lokalu w pierwszym dniu swojego pobytu jest zobowiązany **wpisać się do księgi meldunkowej** znajdującej się w Recepcji danego Lokalu.
2. W pierwszym dniu pobytu w Lokalu Korzystający zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania dokumentu zawierającego listę sprzętów znajdujących się w Lokalu bądź w pokoju, w którym został zakwaterowany (dalej jako „**Pokój**”), stanowiących własność Fundacji.
3. Korzystający otrzymuje jeden komplet kluczy, w tym klucz do Pokoju, klucz do Lokalu oraz chip do klatki schodowej. Za zgubienie kluczy Korzystający jest zobowiązany zapłacić odszkodowanie w wysokości 50,00 zł.

#### § 4.

1. W ramach zakwaterowania Korzystający otrzymuje do swojej dyspozycji **cały Lokal bądź jeden z Pokojów** znajdujących się w Lokalu, zgodnie ze swoją wolą oświadczoną w trakcie dokonywania zgłoszenia.
2. W przypadku wyboru Pokoju, jest on z góry przydzielany przez Recepcję danego Lokalu i nie ma możliwości jego zamiany na inny.
3. Korzystający zakwaterowany w Pokoju ma możliwość korzystania – wspólnie z innymi Korzystającymi – z kuchni i łazienek znajdujących się w Lokalu (dalej łącznie jako „**Pomieszczenia wspólne**”).
4. Korzystający może w pełni korzystać ze znajdujących się w Pomieszczeniach wspólnych sprzętu i urządzeń, które stanowią wyposażenie Lokalu i nie stanowią prywatnej własności innych Korzystających.

### B. Pokrywanie kosztów związanych z zakwaterowaniem w Lokalach

#### § 5.

1. **Aktualne zestawienie kosztów** za zakwaterowanie w danym Lokalu (dalej jako „**Koszty**”) dostępne jest na stronach internetowych Ośrodków ([www.abcrehabilitacji.pl](http://www.abcrehabilitacji.pl)) oraz w Recepcji każdego Lokalu. **Wszystkie podane Koszty są cenami brutto podanymi w złotych polskich** (zawierają podatek VAT).
2. Koszty związane z zakwaterowaniem Podopiecznych Fundacji wraz z ich Opiekunami w Lokalach mieszkalnych Fundacji, mogą być – zgodnie z wolą Opiekuna – **pokrywane ze środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie** danego Podopiecznego i / **lub ze środków pieniężnych pochodzących z innych źródeł**. Wybrany przez Opiekuna w trakcie dokonywania zgłoszenia **sposób pokrycia Kosztów jest wiążący i nie może ulec zmianie**.
3. W przypadku pokrycia Kosztów ze środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego, środki te pobierane są z subkonta Podopiecznego **po upływie 14 dni** od daty potwierdzenia zapisu zgodnie z treścią § 6 ust.2 niniejszego Regulaminu, o ile w tym czasie Opiekun nie złoży oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. W przypadku pokrycia Kosztów związanych z zakwaterowaniem Podopiecznych wraz z ich Opiekunami ze środków

pieniężnych pochodzących z innych źródeł, środki te uiszczane są **na podstawie faktury VAT** wystawionej przez Fundację w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia zapisu zgodnie z treścią § 6 ust. 2, **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Fundacji wskazany na fakturze VAT oraz w terminie wskazanym na fakturze VAT, o ile w tym czasie Opiekun nie złoży oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w § 6 ust. 3.

5. Za zakwaterowanie pozostałych Beneficjentów (niebędących Podopiecznymi) wraz z ich Opiekunami w Lokalach mieszkalnych Fundacji **należy wnieść należną opłatę**. Płatność za zakwaterowanie uiszczana jest zgodnie z treścią ust. 4 powyżej.
6. Warunkiem realizacji zakwaterowania jest **pokrycie całości Kosztów przed rozpoczęciem zakwaterowania**. W przypadku niepokrycia całości Kosztów, a w przypadku Podopiecznych – niepokrycia ich w sposób zadeklarowany zgodnie z ust. 2 powyżej, potwierdzone uprzednio **zgłoszenie będzie anulowane drogą mailową** (w wyjątkowych sytuacjach także telefonicznie) przez Koordynatora ds. rejestracji, w terminie 14 dni od daty, do której wszelkie Koszty miały zostać pokryte.

### C. Prowadzenie zapisów

#### § 6.

1. **Zapisy** na zakwaterowanie w Lokalach odbywają się zgodnie z zasadami dotyczącymi zapisów na turnusy rehabilitacyjne określonymi w *Regulaminu organizacyjnego dot. korzystania z usług rehabilitacyjnych w ośrodkach rehabilitacji Amicus, Biomicus, Cemicus*.
2. Każde zgłoszenie na zakwaterowanie w Lokalach jest **potwierdzone drogą mailową** (w wyjątkowych sytuacjach także telefonicznie) przez Koordynatora ds. rejestracji w ciągu 3 dni od daty otrzymania wypełnionego Formularza.
3. Po dokonaniu zapisu **istnieje możliwość odstąpienia (rezygnacji)** od zarezerwowanego zakwaterowania w Lokalach, **w terminie 14 dni** od daty potwierdzenia zapisu, zgodnie z treścią ust. 2 powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć **w formie pisemnej na adres: ul. Pańska 98 lok. 201, 00-837 Warszawa, z dopiskiem: Formularz zgłoszeniowy – Odstąpienie od zakwaterowania** lub wysłać **na adres e-mail: [zapisy@dzieciom.pl](mailto:zapisy@dzieciom.pl)**, w temacie wpisując: **Formularz zgłoszeniowy – Odstąpienie od zakwaterowania**.
4. Fundacja ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić drogą mailową **otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy** złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

### D. Rezygnacja, zmiana terminu

#### § 7.

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, która uniemożliwia Beneficjentowi skorzystanie z zakwaterowania w danym Lokalu w wyznaczonym uprzednio terminie, należy – **nie później niż 5 dni przed** umówionym terminem rozpoczęcia zakwaterowania – poinformować telefonicznie Koordynatora ds. rejestracji o tym, iż Beneficjent nie stawia się w wyznaczonym terminie.
2. W sytuacji uzasadnionego niestawiennictwa Beneficjenta w Lokalu w wyznaczonym dniu, Beneficjent może wykorzystać czas przysługującego mu zakwaterowania – **pod warunkiem, że jednocześnie odbędzie spotkanie w ramach turnusu rehabilitacyjnego, w którym nie brał udziału – w ustalonym przez Fundację terminie**. Termin ten przypada w okresie **nie dłuższym niż rok** od daty dokonanego zapisu (zgłoszenia), w ramach pobranych już uprzednio z subkonta Podopiecznego lub pochodzących z innych źródeł środków pieniężnych bądź opłaty uiszczony przez pozostałych Beneficjentów na pokrycie Kosztów.
3. W razie niepoinformowania Koordynatora ds. rejestracji w sposób określony w ust. 1, o niestawieniu się Beneficjenta w wyznaczonym dniu, dany dzień traktowany jest tak, jakby został wykorzystany, co powoduje zmniejszenie liczby dni przysługujących Beneficjentowi. **W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, środki pieniężne na pokrycie Kosztów pobrane z subkonta Podopiecznego lub uiszczony z innych źródeł, jak również wniesiona przez pozostałych Beneficjentów opłata – nie są zwracane**.
4. W przypadku, gdy przyczyną niestawiennictwa (rezygnacji) Beneficjenta w wyznaczonym dniu są zdarzenia, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, przewyżczyć ich ani ograniczyć w całości lub

w części, poprzez działanie z należytą starannością (np. choroba, śmierć), środki na pokrycie Kosztów pobrane z subkonta Podopiecznego lub uiszczone z innych źródeł, jak również opłata pobrana uprzednio od pozostałych Beneficjentów na pokrycie Kosztów, mogą być zwrócone na piśmie, należycie uzasadniony (np. poprzez przedstawienie pisemnego zaświadczenia od specjalisty o stanie zdrowia Podopiecznego) wniosek skierowany do Zarządu Fundacji.

## E. Zakwaterowanie

### § 8.

1. Zakwaterowanie w Lokalu trwa **13 dni i 12 nocy**.
2. Zakwaterowanie rozpoczyna się **w niedzielę od godziny 18:00 i kończy w piątek najpóźniej o godzinie 22:00**.
3. Z zakwaterowania z Lokalach **nie można korzystać w święta** – z wyjątkiem świąt jednodniowych przypadających w trakcie pobytu. Lokale są wówczas nieczynne, a Korzystający zobowiązany jest opuścić Lokal najpóźniej do godziny 22:00 dnia poprzedzającego pierwszy dzień świąteczny. Zakwaterowanie można kontynuować od godziny 10:00 dnia następującego po ostatnim dniu świątecznym. W przypadku, gdy w trakcie zakwaterowania przypadają dni świąteczne, koszt zakwaterowania będzie adekwatnie pomniejszony.
4. **Nie ma możliwości przedłużenia zakwaterowania** w Lokalu.

### § 9.

Recepcja danego Lokalu, ma **prawo zakończyć pobyt Korzystającego w Lokalu - ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku gdy:

- 1) Korzystający używa Lokalu / Pokoju lub Pomieszczeń wspólnych w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub z ich przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje ich używać w taki sposób,
- 2) Korzystający zaniedbuje Lokal / Pokój lub Pomieszczenia wspólne lub znajdujące się w nich sprzęty i urządzenia w taki sposób, że są one narażone na utratę lub uszkodzenie,
- 3) Korzystający wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu,
- 4) Korzystający przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym.

## F. Cisza nocna i porządek

### § 10.

1. **Cisza nocna** w każdym Lokalu trwa **od godziny 22:00 do godziny 6:00**. Korzystający zobowiązany jest do jej przestrzegania. Cisza nocna oznacza powstrzymanie się od hałaśliwych zachowań, które mogłyby powodować dyskomfort u innych Korzystających z Lokalu, co nie wyklucza korzystania z Pomieszczeń wspólnych znajdujących się w danym Lokalu w godzinach ciszy nocnej.
2. Korzystający może wracać do Lokalu o dowolnej porze, jednakże po godzinie 22:00 jest zobowiązany do zachowania ciszy, tak, aby nie powodować dyskomfortu u innych Korzystających z Lokalu.

### § 11.

1. Na terenie Lokalu obowiązuje **bezwzględny zakaz** spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz stosowania innych używek.
2. Podczas pobytu w Lokalu Korzystający jest zobowiązany do zachowania trzeźwości.
3. Na terenie Lokalu obowiązuje bezwzględny **zakaz posiadania zwierząt**.

## G. Obowiązki Korzystającego

### § 12.

1. Każdy **Korzystający ma obowiązek**:
  - 1) używania Lokalu / Pokoju oraz Pomieszczeń wspólnych w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie dla celów określonych niniejszym Regulaminem,
  - 2) stosowania się do porządku domowego,

- 3) utrzymania Lokalu / Pokoju oraz Pomieszczeń wspólnych w należyłym stanie (w tym bieżącego sprzątnia po sobie i dbania o porządek w Lokalu),
- 4) dbania o udostępniony i znajdujący się w Lokalu / Pokoju oraz Pomieszczeniach wspólnych sprzęt oraz bieżącego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w jego działaniu lub usterek Recepcji danego Lokalu;
2. Korzystającemu nie wolno oddawać Lokalu ani żadnej jego części do używania osobom trzecim.
3. W Lokalu mogą przebywać jedynie osoby zakwaterowane, zapisane w księdze meldunkowej. **Zabrania się przebywania osób postronnych na terenie Lokalu.**
4. Korzystającemu nie wolno wprowadzać w Lokalu żadnych zmian ani ulepszeń.

#### § 13.

1. Kończąc swój pobyt, Korzystający jest zobowiązany **pozostawić Lokal / Pokój w takim stanie, w jakim go zastał** w dniu przyjazdu. W szczególności Korzystający jest zobowiązany posprzątać i opróżnić Lokal / Pokój oraz Pomieszczenia wspólne i pozostawić je w stanie nie pogorszonym.
2. Korzystający przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za Lokal / Pokój w czasie jego używania zgodnie z niniejszym Regulaminem. W przypadku wyrządzenia szkody w Lokalu / Pokoju lub Pomieszczeniach wspólnych Korzystający zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
3. Korzystający nie ponosi odpowiedzialności za zmiany i zniszczenia w Lokalu / Pokoju oraz Pomieszczeniach wspólnych powstałe na skutek ich naturalnego zużycia.

### H. Informacje dodatkowe

#### § 14.

W Lokalach nie jest oferowane wyżywienie. Wyżywienie Korzystający zobowiązany jest zapewnić sobie **we własnym zakresie**.

#### § 15.

1. **Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie Lokali.**
2. W przypadku, gdy po zakończeniu pobytu pozostały na terenie Lokalu rzeczy Korzystającego, Recepcja niezwłocznie poinformuje Korzystającego o tym fakcie i wezwie go do odbioru ww. rzeczy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania lub podjęcia w tym terminie decyzji o przesłaniu ich na koszt Korzystającego, na wskazany przez niego adres. Po bezskutecznym upływie tego terminu, ww. rzeczy zostaną uznane za porzucone przez Korzystającego z zamiarem wyzbycia się ich.
3. W przypadku, gdy Korzystający w ww. terminie zgłosi Recepcji danego Lokalu, iż zapomniał konkretnej rzeczy – po uzgodnieniu sposobu przekazania rzeczy z Recepcją danego Lokalu – przedmioty te mogą pozostać w Recepcji danego Lokalu do chwili ich przekazania Korzystającemu.

#### § 16.

1. W przypadku **Lokalu mieszkalnego numer 36** znajdującego się w **przy ul. Pańskiej 96**, **Lokalu mieszkalnego numer 12** znajdującego się **przy ul. Żelaznej 41** oraz **Lokali mieszkalnych numer 210 i numer 211** znajdujących się w **przy ul. Grzybowskiej 4**, Korzystający może **korzystać z parkingu podziemnego** przynależnego do budynku, w którym mieści się dany Lokal, nie mniej jednak zobowiązany jest parkować jedynie na miejscach oznaczonych jako przynależne do tego Lokalu. Miejsca te oznaczone są tabliczkami z logo Fundacji.
2. Jeżeli na parkingu podziemnym wszystkie miejsca przeznaczone dla Beneficjentów są zajęte, Korzystający jest zobowiązany do skorzystania z miejsc postojowych poza parkingiem.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 17.

1. Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zaznaczeniem, iż do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonania zapisu na zakwaterowanie.

2. Fundacja zastrzega sobie **możliwość odmowy zakwaterowania Korzystającego**, który podczas poprzedniego pobytu, w którymkolwiek z Lokali, znacząco naruszał niniejszy Regulamin.

§ 18.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji **uchwałą z dnia 1 lutego 2017 r.**

---

***Ja, niżej podpisany, oświadczam, iż jestem:***

- a. rodzicem Beneficjenta (i przysługuje mi pełna władza rodzicielska)**

.....  
imię i nazwisko Beneficjenta

- b. prawnym opiekunem Beneficjenta**

.....  
imię i nazwisko Beneficjenta

- c. Beneficjentem**

.....  
imię i nazwisko Beneficjenta

***oraz że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję jego treść.***

.....  
*czytelny podpis pacjenta / przedstawiciela ustawowego*